Stratégies en milieu de travail sur la santé mentale

Gracieuseté de la Canada Vie

Feuille de travail liée à l'amélioration d'une tâche

Tâche

- ○ Tâche nouvellement attribuée
- ○ Tâche continue

Date : _____

Nom de l'employé : _____

Personnes ayant rempli cette feuille de travail : _____

Date de la rencontre de suivi : _____

Comment détermines-tu que cette tâche a été bien accomplie?

Qu'est-ce qu'il te faut pour bien exécuter la tâche?

Combien de temps devras-tu consacrer à cette tâche pour bien la réaliser la première fois?

Si l'on tient compte de toute ta charge de travail, quand est-il raisonnable de s'attendre à ce que cette tâche soit accomplie?

Registre de temps lié à l'amélioration d'une tâche

Date d'échéance :

Date	**Défi ou soutien**
Heure de début	
Heure de fin	
Date	**Défi ou soutien**
Heure de début	
Heure de fin	

Registre de temps lié à l'amélioration d'une tâche

Date d'échéance :

Date	**Défi ou soutien**
Heure de début	
Heure de fin	
Date	**Défi ou soutien**
Heure de début	
Heure de fin	

Comment as-tu mesuré ta réussite?

Que vas-tu faire différemment à partir de maintenant pour mener à bien cette tâche?

Toutes les ressources du site Stratégies en milieu de travail sont accessibles à tous, sans frais, gracieuseté de la Canada Vie. Pour en savoir plus, visitez le ssmcv.com.

Canada Vie et le symbole social sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance du Canada sur la Vie F79-0750-06/20